

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ANALYSE DES DONNÉES

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Cette formation permet aux participants de découvrir comment utiliser l'intelligence artificielle pour organiser, analyser et interpréter des données de manière simple et efficace.

À l'aide d'outils accessibles, les participants apprendront à exploiter des fichiers Excel et CSV, à identifier des tendances, à effectuer des calculs, à créer des graphiques et à produire des rapports professionnels, sans avoir à maîtriser la programmation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les possibilités de l'intelligence artificielle dans l'analyse des données.
- Importer, organiser et préparer des données.
- Utiliser l'IA pour effectuer des analyses et des calculs.
- Identifier les tendances, les variations et les anomalies.
- Créer des tableaux et des graphiques.
- Interpréter les résultats obtenus.
- Produire des rapports et des synthèses.
- Vérifier la fiabilité des analyses réalisées par l'IA.

CLIENTÈLE

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant utiliser l'intelligence artificielle pour faciliter l'analyse et l'exploitation de données, sans connaissances en programmation.

Elle convient notamment :

- Aux employés administratifs et de bureau.
- Aux gestionnaires et aux responsables d'équipe.
- Aux professionnels de la comptabilité et des finances.
- Aux responsables des ventes et du marketing.
- Aux travailleurs autonomes et aux entrepreneurs.
- Aux employés des ressources humaines.
- Aux responsables de projets.
- Aux personnes qui utilisent régulièrement Excel.
- À toute personne souhaitant améliorer sa capacité à comprendre et à analyser des données.

CONTENU DE LA FORMATION

1. INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET À L'ANALYSE DES DONNÉES

- Comprendre ce qu'est l'analyse des données.

- Découvrir comment l'IA facilite le traitement et l'interprétation des informations.
- Différencier l'analyse traditionnelle de l'analyse assistée par l'IA.
- Explorer les applications dans les entreprises et les activités quotidiennes.
- Découvrir les outils disponibles :
 - *ChatGPT, Microsoft Copilot et Excel.*
- Comprendre les avantages et les limites de l'IA.

2. IMPORTATION ET ORGANISATION DES DONNÉES

- Comprendre les différents types de données.
- Importer des fichiers *Excel* et *CSV* dans les outils compatibles.
- Organiser les informations dans des tableaux.
- Identifier les données manquantes ou incorrectes.
- Repérer les doublons et les incohérences.
- Nettoyer et structurer les données avec l'aide de l'IA.
- Préparer les fichiers pour faciliter leur analyse.

3. UTILISATION DE L'IA POUR ANALYSER LES DONNÉES

- Formuler des demandes précises pour obtenir des analyses pertinentes.
- Poser des questions en langage naturel sur un fichier de données.
- Effectuer des calculs automatiques.
- Calculer des moyennes, des pourcentages et des variations.
- Comparer différentes catégories d'informations.
- Identifier les résultats importants.
- Utiliser l'IA pour expliquer les données complexes.
- Vérifier l'exactitude des calculs proposés.

4. IDENTIFICATION DES TENDANCES ET DES ANOMALIES

- Repérer les tendances dans un ensemble de données.
- Identifier les augmentations et les diminutions.
- Comparer les résultats sur différentes périodes.
- Détecter les valeurs inhabituelles.
- Reconnaître les écarts importants.
- Comprendre les relations possibles entre différentes données.
- Utiliser l'IA pour faciliter l'interprétation des résultats.

5. CRÉATION DE TABLEAUX ET DE GRAPHIQUES

- Générer des tableaux à partir de données existantes.
- Créer des graphiques avec l'aide de l'intelligence artificielle.
- Utiliser les graphiques à colonnes, à lignes et circulaires.
- Choisir la représentation visuelle appropriée.
- Comparer visuellement différents résultats.
- Améliorer la présentation des tableaux et des graphiques.
- Exporter les résultats vers *Excel* ou d'autres applications compatibles.

6. ANALYSE DES DONNÉES AVEC EXCEL ET L'IA

- Découvrir les fonctionnalités d'intelligence artificielle disponibles dans Excel.
- Utiliser *Microsoft Copilot* dans *Excel*, selon les licences disponibles.
- Demander à l'IA de proposer des formules.
- Comprendre et corriger des formules *Excel*.
- Faciliter le tri et le filtrage des informations.
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques avec l'aide de l'IA.
- Automatiser certaines opérations simples.
- Analyser des données sans connaissances avancées d'*Excel*.

7. CRÉATION DE RAPPORTS ET DE SYNTHÈSES

- Transformer les résultats d'une analyse en rapport structuré.
- Générer des résumés clairs et précis.
- Identifier les informations essentielles.
- Présenter les principales tendances.
- Intégrer des tableaux et des graphiques.
- Formuler des conclusions à partir des résultats.
- Préparer des rapports destinés aux gestionnaires ou aux clients.
- Exporter les analyses vers *Word*, *Excel* ou *PowerPoint*.

8. UTILISATION DE L'IA POUR FACILITER LA PRISE DE DÉCISION

- Comprendre comment les données peuvent soutenir les décisions.
- Comparer différents scénarios.
- Identifier les éléments qui influencent les résultats.
- Utiliser l'IA pour explorer des hypothèses simples.
- Reconnaître les risques et les limites des prévisions.
- Présenter des recommandations fondées sur les données disponibles.
- Conserver le jugement humain dans la prise de décision.

9. CONFIDENTIALITÉ ET FIABILITÉ DES DONNÉES

- Comprendre les risques liés au partage de données avec l'IA.
- Protéger les renseignements personnels et confidentiels.
- Reconnaître les erreurs possibles dans les analyses.
- Vérifier les calculs et les conclusions.
- Comprendre les biais pouvant influencer les résultats.
- Adopter de bonnes pratiques d'utilisation responsable.
- Respecter les politiques de confidentialité de son organisation.

10. ATELIERS PRATIQUES

- Importer et analyser un fichier *Excel*.
- Nettoyer et organiser un ensemble de données.
- Calculer des moyennes, des pourcentages et des variations.
- Identifier des tendances et des anomalies.
- Créer des tableaux et des graphiques.
- Comparer des résultats sur plusieurs périodes.
- Générer un rapport d'analyse.
- Réaliser un exercice complet d'analyse des données assistée par l'IA.

RÉSULTATS ATTENDUS

À la fin de la formation, les participants seront capables d'utiliser l'intelligence artificielle pour organiser, analyser et interpréter des données, créer des tableaux et des graphiques et produire des rapports clairs et professionnels. Ils pourront ainsi gagner du temps, améliorer leur efficacité et prendre des décisions mieux éclairées.