

STRIVEN PROJECT GÉRER VOS PROJETS EFFICACEMENT

Striven Project est un logiciel de gestion de projet complet conçu pour répondre aux besoins des entreprises modernes. Cette formation permettra au participant de maîtriser les fonctionnalités essentielles afin d'optimiser ses processus, améliorer la collaboration et atteindre ses objectifs stratégiques avec efficacité.



Cette formation est un investissement stratégique pour toute organisation souhaitant améliorer ses performances en gestion de projet. Grâce à Striven Project, le participant sera équipé pour relever les défis complexes avec précision et professionnalisme.

OBJECTIFS

- Découvrir les fonctionnalités clés de Striven Project : comprendre son interface, ses outils et ses capacités.
- Améliorer la gestion des projets : apprendre à planifier, organiser, suivre et finaliser vos projets efficacement.
- Faciliter la collaboration d'équipe : utiliser les outils intégrés pour renforcer la communication et la coordination au sein des équipes.
- Optimiser la gestion des ressources et des tâches : allouer les ressources de manière stratégique et suivre les progrès en temps réel.
- Personnaliser l'expérience utilisateur : configurer le logiciel selon les besoins spécifiques de votre organisation.

CONTENU

1. Introduction au logiciel Striven Project

- Vue d'ensemble du logiciel
- Configuration initiale et accès
- Présentation de l'interface utilisateur

2. Gestion des projets

- Création et configuration des projets
- Définition des jalons et des échéances
- Suivi et mise à jour des projets

3. Gestion des tâches et des ressources

- Création et affectation des tâches
- Suivi des temps et des livrables
- Gestion des ressources humaines et matérielles

4. Collaboration d'équipe

- Utilisation des outils de communication intégrés
- Gestion des droits et des accès
- Suivi des contributions de l'équipe

5. Suivi et reporting

- Génération des rapports de performance
- Analyse des données de projet
- Exportation des rapports pour les parties prenantes

6. Personnalisation et intégrations

- Personnalisation des tableaux de bord
- Intégration avec d'autres logiciels d'entreprise
- Optimisation de l'expérience utilisateur

7. Études de cas pratiques et exercices

- Mise en pratique des concepts appris
- Résolution de cas concrets tirés de votre environnement professionnel

8. Questions et réponses

- Clarification des points abordés
- Conseils pour une mise en œuvre réussie