

Sage 50

Un cours Sage 50 est conçu pour ceux qui souhaitent acquérir une expertise pratique et utiliser Sage 50 pour simplifier la comptabilité et la gestion financière.



Cette formation fournit une vue d'ensemble structurée et couvre toutes les fonctionnalités essentielles de Sage 50. Elle vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour gérer la comptabilité de manière autonome et professionnelle, en utilisant Sage 50 pour des opérations financières complètes et fiables.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées de Sage 50.
- Améliorer la gestion comptable et financière.
- Développer des compétences pratiques en comptabilité.
- Simplifier le suivi des projets et des budgets.
- Produire des rapports financiers et analyser les données.
- Préparer les participants à une utilisation autonome du logiciel.

Contenu

1. Introduction et accès au programme

- Connexion et navigation dans l'interface utilisateur de Sage 50
- Présentation des paramètres de base et de l'organisation des modules

2. Module Général

- Configuration de base : plan comptable, paramétrage des comptes
- Utilisation des fonctions de journal général

3. Module Fournisseurs

- Gestion des fournisseurs et paramétrage des comptes
- Saisie des factures et suivi des paiements

4. Journal des Dépenses et paiements

- Enregistrement des dépenses courantes
- Gestion des paiements et des transactions bancaires

5. Module Clients

- Création et gestion des fiches clients
- Saisie des factures clients et suivi des comptes clients

6. Journal des Produits et facturation

- Enregistrement des ventes de produits et services
- Gestion des reçus et des notes de crédit

7. Journal des Encaissements

- Enregistrement des encaissements clients
- Réconciliation des encaissements et suivi des paiements clients

8. Module Paie

- Configuration du module de paie et gestion des employés
- Traitement des salaires, déductions et gestion des congés payés

9. Module Inventaire et Services

- Configuration et gestion des articles d'inventaire
- Suivi des services offerts et gestion des stocks

10. Relevés et journaux auxiliaires

- Utilisation des relevés pour les fournisseurs et clients
- Gestion des journaux auxiliaires pour une meilleure traçabilité

11. Conciliation bancaire

- Processus de conciliation des comptes bancaires
- Vérification et ajustement des soldes

12. Module Projets

- Création de projets et suivi des dépenses par projet
- Utilisation des outils de gestion de projet pour le suivi budgétaire

13. Outils de gestion

- Utilisation des rapports de gestion et tableaux de bord
- Analyse financière et aide à la décision

14. Création et configuration des fichiers de données

- Création d'un nouveau fichier de données Sage 50
- Paramétrage des préférences et options de configuration de données