

## **ACOMBA SUITE CONSTRUCTION : GESTION DE PROJETS**

Le cours Acomba Suite Construction : Gestion de Projets a pour but d'outiller le participant avec les connaissances et compétences nécessaires pour une gestion efficace et structurée des projets dans le secteur de la construction.



À la suite de cette formation, le participant apprendra à évaluer l'évolution de chacun de ses projets de construction. Il sera en mesure de planifier, exécuter et suivre les projets de construction de manière autonome et efficace ; optimiser la gestion des ressources, des budgets et des délais ; et gérer plusieurs projets simultanément tout en maintenant un haut niveau de performance et de conformité.

**ACOMBA**  
Suite Construction

### **OBJECTIFS**

- Compréhension de l'interface et des fonctionnalités
- Création et configuration des projets
- Gestion des budgets et des coûts
- Suivi des échéanciers et planification
- Coordination des ressources et sous-traitants
- Production de rapports et analyses
- Gestion des risques et des imprévus
- Intégration avec d'autres modules
- Respect des normes et exigences réglementaires

### **CONTENU**

#### **1. La configuration**

- Adaptation et modification de la configuration
- Initiation aux différentes options offertes

#### **2. La gestion des dossiers**

- Création et modification des dossiers clients
- Création et modification des dossiers projet
- Onglets des dossiers
- Création et modification des dossiers Travailleur
- Fiches Produit

### **3. Les budgets**

- Création et modification de l'en-tête
- Méthodes de création des lignes de budget
- Commande et soumission à partir du budget
- Rapports budget

### **4. Les invitations et la collaboration A.P.C.H.Q.**

- Sélection des fournisseurs
- Création et production des invitations
- Bon d'achat
- Go-Affaires de l'APCHQ
- Go-Estimations
- Go-Projets

### **5. La saisie des travaux en cours**

- Saisie une à la fois
- Saisie en lot
- Saisie de facture fournisseur
- Répartition de la facture fournisseur
- Transfert des transactions

### **6. La facturation**

- Création de facture
- Création d'une transaction à la facturation
- Facturation forfaitaire
- Facturation progressive
- Modification du montant facturé
- Édition, sur-facturation et sous-facturation
- Projet de facture
- Retenue
- Validation et impression de facture

### **7. Les rapports**

- Rapport journalier
- Âge des travaux en cours
- Les listes et les rapports spécifiques

### **8. L'administration et les utilitaires**

- Permissions et contrôle d'accès
- Transfert à la paie
- Importation Excel
- Inverseur
- Modification de champ
- Collaboration Centria
- Usagers actifs et mise à jour