

ACOMBA, SUITE CONSTRUCTION

À la fin de la formation, le participant sera en mesure d'utiliser Acomba, Suite construction. Il apprendra les sections suivants : projets, facturation, comptabilité et paie, peu importe s'il est un entrepreneur général ou spécialisé dans le domaine de la construction.



Le participant maîtrisera les outils nécessaires pour une gestion efficace des projets de construction et de la paie tout en restant conforme aux exigences réglementaires.

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement Acomba Suite Construction
- Gestion des projets
- Gestion de la paie pour le secteur de la construction
- Suivi des factures et des paiements
- Personnalisation et optimisation du système
- Conformité et rapports réglementaires
- Maîtriser les outils d'intégration et de collaboration

PLAN DE FORMATION

1. Comptabilité et états financiers

- Conciliation bancaire automatisée
- Nombre illimité de comptes et de transactions
- Inscription des transactions et traitement par lot
- Gestion des ratios financiers
- Calculatrice financière
- Impression de chèques
- Production d'états de compte et d'états financiers

2. Rapports de taxes

3. Fournisseurs

- Transfert de fonds électronique
- Regroupement des achats
- Gestion des escomptes

- Définition des termes de paiement
- Programmation des paiements périodiques ou à date fixe à partir du premier paiement

4. Clients

- Gestion de produits, de groupe de produits et d'escomptes
- Ajustement des conditions de crédit et des intérêts pour chaque client
- Liste de prix intégrée à la facturation
- Impression de factures en lot / réimpression de factures
- Historique d'achats

5. Invitations à soumissionner

6. Facturation

- Préparation de projet de factures
- Suivi de la surfacturation ou sous-facturation
- Facturation forfaitaire / à coûtant majoré (cost+)
- Dépôts clients
- Gestion des crédits de taxes pour maisons neuves
-

7. Les coûts et profits

- Suivi des travaux en cours par projet
- Gestion des achats et engagements
- Prix spécifiques sur taux horaire et matériel
- Fonctions spécifiques par client ou par projet
- Répartition proportionnelle de factures
- Gestion des extras

8. Les paies

- Calcul du coût de la main-d'œuvre par projet
- Mises à jour automatiques des taux de salaire de la CCQ
- Production de rapports et formulaires: CSST, CCQ, déductions à la source, rapport mensuel de l'employeur
- Gestion des paies de vacances, des paies par département, des banques de temps et de montants
- Transfert électronique de documents à Clic Revenu
- Dépôt direct intégré

9. Estimation et suivi budgétaire

- Montage budgétaire par produit et par travailleur
- Rapport d'évolution budgétaire (profit anticipé et profit révisé en cours de projet)
- Intégration de la solution de l'APCHQ Go-Estimations

10. Dénonciations

11. Production des T5018 - État des paiements contractuels

12. Dossiers de projets complets et structurés

13. Consignation des documents

14. Production de multiples rapports

- Par projet
- Par client
- Par chargé de projet