

ACOMBA

Un cours sur **Acomba** vise à fournir une maîtrise des fonctionnalités du logiciel pour une gestion efficace et professionnelle des opérations comptables, financières, et administratives.



ACOMBA
Suite Comptabilité

À la fin de la formation, le participant saura utiliser les fonctionnalités du Grand Livre et apprendra à inscrire et à traiter les transactions. Il sera en mesure d'effectuer la conciliation bancaire et les changements de période. Il pourra effectuer les opérations les plus courantes, effectuer les paies et les paiements gouvernementaux.

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement Acomba
- Gestion comptable
- Gestion des clients et des fournisseurs
- Gestion des inventaires
- Gestion de la paie
- Gestion des projets (si applicable)
- Production de rapports et analyse
- Conformité fiscale
- Automatisation et efficacité

CONTENU

- 1. Le concept**
 - Présentation détaillée du concept modulaire
- 2. Installation et société**
 - Type d'installation
 - Les sociétés
 - Création d'une société
- 3. Au quotidien**
 - Copie de sauvegarde
 - Récupération d'une sauvegarde
 - Barre de fonctions Multi-Module
 - Transactions courantes

4. Personnalisation

- Comment effectuer des modifications aux paramètres

5. Opérations courantes

- Configuration du logiciel
 - Les 3 modes d'inscription comptable
 - Les taxes TPS & TVQ
- Inscription de transactions
 - Création d'adresse
 - Inscription de chèque
 - Inscription de dépôt
 - Inscription d'écriture comptable

6. Gestion des taxes

- Taxes
- Groupes de taxes
- Exceptions de taxes
- Gestion des exceptions fiscales

7. Utilitaires

- Configuration du module Comptabilité
- Comptes du grand livre
- Corrections de transaction
- Modification de la gestion des projets

8. Conciliation

- Création et paramétrages
- Consultation et modification
- Production de rapport

9. Conciliation automatique

- Création et paramétrages
- Importation de fichier OFX
- Consultation et modification
- Production de rapport

10. Création et maintenance des dossiers

- Information société
- Clients
- Fiche défaut de client
- Configuration
- Recevable

- Dossiers Clients
- Modalités de paiement
- Vendeurs et territoires

11. Opérations courantes

- Fenêtre facturation
- Soumission – commande – commande ouverte
- Bon de livraison
- Facture
- Crédit facturation
- Confirmation de crédit
- Format
- Changement de client en facturation
- Validation vendeur
- Confirmer composante
- Gestion des numéros de série
- Interface client
- Recherche de clients, produits et transactions

12. Factures, crédits, intérêts et ajustements

- Encaissement
- Règlement
- Dépôt

13. Rapports

- Rapport des clients
- Rapport de facturation
- Rapport d'inventaire
- Rapport des ventes
- Rapport sur les comptes
- Rapport sur les transactions
- Rapport sur les transactions des lots
- Rapport de taxes
- Rapports financiers
- Rapports de la comptabilité
- Rapport des projets
- Générateur d'états financiers
- Rapports des paies
- Journal des paies
- Journal des remises
- Relevé d'emploi
- Filtrer les rapports par groupe d'employés

- Rapports R.H.
- Rapport de caisse
- Rapport journalier
- Liste des usagers

14. Changement de période

- Préalables à la fin de période
- Changement de période

15. Lots

- Création de lot
- Transactions dans un lot
- Transfert d'un lot

16. Démarrage de projets

- Mise en marche du Coût de projets

17. Création et maintenance des dossiers – relation client

- Information société
- Projets

18. Transactions courantes

- Comptabilité
- Clients
- Inventaire
- Fournisseurs
- Paie
- Inscriptions de transactions

19. Création et maintenance des dossiers - clients

- Introduction
- Information société
- Horaire d'appel
- Files d'attente
- Définition d'un usager
- Contact
- Interfaces
- Clients

20. Opérations courantes

- Inscrire un appel
- Le centre des appels
- Traiter un appel
- Servir un appel

21. Automatisation de la relation client

- Sélections clients
- Opérations sur les sélections
- Librairie corporative
- Messages types
- Communication avec les clients

22. Création et maintenance des dossiers - Inventaire

- Information société
- Groupe de produits
- Produits
- Produits fournisseurs
- Produits avec numéros de série
- Produits segmentés
- Fiche défaut de produit
- Interface inventaire

23. Opérations courantes

- Ajustement d'inventaire
- Ajustement de prix
- Facturation
- Achat
- Réception de produit
- Prise d'inventaire

24. Création et maintenance des dossiers – paie

- Configuration de la paie
- Nouveauté CNESST
- Départements
- Dossiers employés
- Soldes d'ouverture
- Formats de chèque
- Tables gouvernementales

25. Transactions courantes

- Feuilles de temps
- Inscription de paies
- Correction et destruction d'une paie
- Impression des paiements
- Transfert à la banque des dépôts directs
- Consultation employé
- Fonctions inactives

26. Fin d'année de la paie

- Période de paie supplémentaire
- Préalables à la fin d'année
- Procédure de fin d'année

27. Mise à jour du logiciel Acomba

- Raison d'être
- Préalables et conditions de réussite
- Procédure de mise à jour
- Confirmation de réussite

28. Inscription de la nouvelle paie

- Préalables à l'inscription de la 1^{ère} paie
- Inscription de la 1^{ère} paie

29. Production des relevés gouvernementaux

- 1^{ère} ouverture des relevés gouvernementaux
- Création du formulaire
- Modification des dossiers
- Paramètre des formulaires
- Production des formulaires
- Production des sommaires
- Transfert des fichiers
- Rapport à la CNESST

30. Production sans avoir utilisé la paie

- Création des dossiers
- Solde d'ouverture

31. Configuration

- Onglet salaires
- Création des champs définissables
- Création des lignes de salaires
- Dossiers employé

32. Les congés annuels

- Information sur les vacances
- Calcul des vacances – cumulatif
- Calcul des vacances – remis
- Calcul des vacances – CCQ
- Inscription de paies de vacances
- Ajustement des soldes de vacances

33. Les congés démystifiés

- Journées fériées
- Congé sans solde
- Fête nationale
- Congé de maladie
- Congé de maternité
- Congé de paternité
- Congé parental
- Congé de naissance, adoption
- Congé de décès
- Congé de mariage
- Cessation d'emploi
 - o Fin du contrat de travail
 - o Mise à pied
 - o Licenciement
 - o Licenciement collectif
 - o Congédiement
 - o Démission

34. Création et maintenance des dossiers – R.H.

- Mise en marche de la fonctionnalité R.H.
- Les banques R.H.
- Employés
- Groupe d'employés
- Soldes d'ouverture

35. Transactions courantes

- Feuille de temps
- Inscription de paie
- Ajustement des banques R.H.

36. Configuration du point de vente

- Configuration du point de vente
- Configuration des périphériques
- Configuration de l'affichage en mode multi moniteur
- Caisses
- La société d'entraînement
- Configuration affichage facturation / point de vente

37. Interface point de vente et facturation

- Facturation
- Paiement et impression
- Cash out
- Paid out
- Changement de caisse