

ACOMBA : PAIE CCQ (Commission de la Construction du Québec)

Cette formation est conçue pour les gestionnaires de paie, les comptables, et les entrepreneurs du secteur de la construction qui doivent se conformer aux exigences de la CCQ.

À la suite de la formation Acomba : paie CCQ, le participant saura gérer efficacement les paies des employés du secteur de la construction en conformité avec les exigences de la CCQ, à l'aide du module Paie d'Acomba et augmentera la productivité. Il produira également les rapports nécessaires.



ACOMBA
Suite Comptabilité

OBJECTIFS

- Comprendre les particularités de la paie CCQ
- Configurer le module Paie pour la CCQ
- Gérer les taux horaires et les classifications
- Traiter les retenues et contributions obligatoires
- Préparer les rapports pour la CCQ
- Gérer les avantages sociaux des travailleurs
- Produire les relevés de paie conformes
- Soumettre les déclarations électroniques à la CCQ
- Gérer les vacances et les congés dans le cadre CCQ
- Corriger les erreurs et effectuer des ajustements
- Assurer la conformité avec les lois et règlements
- Optimiser la gestion des paies dans le secteur de la construction
- Acquérir une autonomie dans la gestion de la paie CCQ avec Acomba

CONTENU

1. Introduction à la gestion de la paie CCQ

- Aperçu des particularités de la paie dans le secteur de la construction
- Présentation des exigences légales et réglementaires de la CCQ
- Rôle du module Paie d'Acomba dans la gestion des paies CCQ

2. Configuration initiale du module Paie pour la CCQ

- Création et paramétrage des fichiers d'entreprise
- Configuration des conventions collectives applicables (catégories d'emploi, échelles salariales, etc.)

- Définition des taux horaires spécifiques et des primes CCQ
- Intégration des données fiscales et bancaires des employés

3. Gestion des employés sous la CCQ

- Création et gestion des profils employés : classification, métier, numéro de carnet CCQ
- Suivi des heures travaillées par projet ou chantier
- Gestion des déplacements entre chantiers (mobilité) et des indemnités correspondantes

4. Calcul des retenues et des contributions CCQ

- Configuration des retenues obligatoires (fonds de retraite, vacances, assurance collective, etc.)
- Calcul des cotisations patronales (CNESST, CCQ, etc.)
- Traitement des avantages imposables spécifiques (véhicule, repas, logement, etc.)
-

5. Traitement de la paie CCQ

- Saisie des données des feuilles de temps des employés
- Génération des relevés de paie détaillés et conformes aux normes CCQ
- Gestion des retenues pour les congés, vacances et jours fériés

6. Soumission des rapports CCQ

- Production des rapports mensuels requis par la CCQ
- Exportation et transmission des déclarations électroniques (heures travaillées, salaires, retenues)
- Gestion des ajustements et corrections des rapports soumis

7. Gestion des paiements et des dépôts directs

- Configuration et gestion des paiements automatisés aux employés
- Génération des relevés de paiement pour les employés et les autorités fiscales

8. Rapports et analyses

- Génération des rapports de suivi des salaires, retenues, et contributions
- Analyse des coûts de la main-d'œuvre par projet ou chantier
- Identification des écarts et gestion des ajustements nécessaires

9. Résolution des erreurs courantes

- Identification et correction des erreurs fréquentes dans le traitement de la paie CCQ
- Ajustements rétroactifs pour les heures ou montants incorrects

10. Conformité légale et mise à jour des règles

- Suivi des mises à jour légales et des modifications des conventions collectives
- Configuration des nouveaux paramètres en fonction des changements réglementaires.

11. Exercices pratiques

- Études de cas : saisie d'une paie complète pour plusieurs employés sur différents projets
- Simulation de la production et de l'envoi des rapports CCQ
- Résolution d'erreurs fréquentes et ajustements en temps réel