

SHAREPOINT OPTIMISEZ LA COLLABORATION ET LA GESTION DE CONTENU

SharePoint est une plateforme puissante et flexible qui révolutionne la gestion de contenu, la collaboration en équipe et l'organisation d'entreprise.



À la fin de la formation, il comprendra les principes fondamentaux de SharePoint, apprendra à gérer les bibliothèques de documents et les listes, créera et personnalisera des sites d'équipe pour améliorer la collaboration, optimisera la gestion des autorisations et la sécurité des données, et automatisera des processus grâce aux flux de travail intégrés.

Cette formation, conçue pour répondre aux besoins des utilisateurs débutants ou avancés, permet au participant de découvrir toutes les fonctionnalités essentielles et avancées de SharePoint.

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement SharePoint
- Créer et gérer des sites d'équipe
- Maîtriser la gestion documentaire
- Optimiser la communication interne
- Développer et personnaliser les fonctionnalités
- Collaborer en temps réel
- Gérer et organiser les données
- Automatiser les processus
- Accéder à l'information partout

CONTENU

1. Introduction à SharePoint

- Aperçu de la plateforme et de ses bénéfices
- Différences entre les versions en ligne et sur site

2. Création et gestion des sites SharePoint

- Types de sites : équipe, communication, hub
- Structuration des bibliothèques de documents et des listes

3. Gestion des utilisateurs et des permissions

- Configuration des rôles et niveaux d'accès
- Stratégies de sécurité pour protéger les données sensibles

4. Automatisation avec Power Automate

- Création de flux de travail simples pour les tâches répétitives
- Connexion avec d'autres outils Microsoft 365

5. Gestion documentaire avancée

- Utilisation des métadonnées pour une organisation optimale
- Versioning et coédition en temps réel

6. Personnalisation et extensions

- Ajout de Web Parts et création de pages modernes
- Intégration avec Power Apps pour des applications spécifiques

7. Optimisation de la collaboration

- Configuration des notifications et des alertes
- Utilisation de Yammer et Microsoft Teams avec SharePoint

8. Meilleures pratiques et études de cas

- Conseils pour une utilisation efficace
- Scénarios réels et solutions éprouvées