

## **MICROSOFT POWERPOINT**

### **Niveau intermédiaire**

La formation PowerPoint de niveau intermédiaire permet au participant de développer des compétences avancées pour créer des présentations plus impactantes et dynamiques. Il apprendra à maîtriser des techniques de mise en forme avancée, à intégrer des animations, et à structurer des contenus complexes de manière professionnelle.



Idéale pour ceux qui souhaitent enrichir leurs présentations et captiver leur audience. Ce cours est conçu pour approfondir les compétences en PowerPoint et permettre au participant de créer des présentations engageantes, structurées et esthétiquement réussies.

### **Objectifs**

- Approfondir l'utilisation des thèmes et modèles personnalisés
- Maîtriser les masques des diapositives
- Créer des présentations interactives
- Utiliser des animations avancées
- Travailler avec les multimédias
- Utiliser des graphiques et tableaux avancés
- Collaborer sur des présentations
- Maîtriser les outils de design avancés
- Optimiser les présentations pour différents supports
- Améliorer l'impact visuel et narratif

### **Contenu**

#### **1. Rappel des fonctionnalités de base**

- Brève révision des éléments essentiels : interface, ajout de diapositives, gestion de base des objets
- Mise en place des objectifs de niveau intermédiaire

#### **2. Création de mises en page personnalisées**

- Utilisation des masques de diapositives pour une cohérence visuelle
- Personnalisation des modèles et thèmes pour une identité unique
- Ajustement des en-têtes, pieds de page et éléments récurrents

### **3. Gestion avancée du texte et des objets**

- o Alignement et disposition professionnelle des éléments
- o Utilisation des options de fusion pour les formes
- o Intégration de graphiques et de tableaux complexes

### **4. Animations et transitions avancées**

- o Création d'animations sur mesure pour le texte et les objets
- o Choix et gestion des transitions fluides entre les diapositives
- o Techniques pour maintenir l'attention du public sans surcharger

### **5. Multimédia et interactivité**

- o Insertion de vidéos, audio et objets interactifs
- o Gestion des liens hypertexte et boutons d'action
- o Création de présentations non linéaires pour une navigation flexible

### **6. Organisation des présentations complexes**

- o Structuration de diapositives pour des projets et présentations étendus
- o Techniques de storytelling visuel pour clarifier les messages complexes
- o Utilisation des sections pour organiser et naviguer facilement dans le diaporama

### **7. Astuces pour des présentations professionnelles**

- o Conseils de design pour maximiser l'impact visuel
- o Gestion de l'audience et adaptation des visuels en temps réel
- o Exportation en formats multiples (PDF, vidéo, web) pour une diffusion optimale