

INITIATION À L'INFORMATIQUE

L'initiation à l'informatique propose une immersion dans les bases essentielles du monde numérique, en adéquation avec les besoins actuels. Elle permet au participant de se familiariser avec l'informatique et d'acquérir les compétences de base nécessaires pour utiliser un ordinateur de manière autonome.



Cette formation est conçue pour les débutants souhaitant acquérir une maîtrise simple et pratique des technologies. À travers des exercices et des modules progressifs, les participants gagnent en autonomie, renforcent leur confiance et peuvent s'adapter aux évolutions rapides du numérique.

Objectifs

- Comprendre les éléments de base de l'ordinateur (écran, clavier, souris).
- Naviguer dans l'environnement Windows ou MacOS.
- Gérer les fichiers et dossiers.
- Utiliser des applications de base.
- Initier à la sécurité informatique.
- Communiquer et utiliser la messagerie électronique.
- Prise en main des outils bureautiques.
- Introduction aux logiciels de bureautique (Excel, PowerPoint).
- Introduction à l'internet et navigation sécurisée.
- Utilisation des périphériques.

Contenu

1. Introduction aux concepts de base

- Comprendre le rôle de l'informatique dans le monde moderne
- Présentation des composants matériels et logiciels
- Explication des terminologies de base

2. Matériel informatique

- Identification des composants principaux
- Utilisation des périphériques
- Bonnes pratiques d'entretien du matériel informatique

3. Systèmes d'exploitation

- Introduction aux systèmes d'exploitation
- Navigation dans les interfaces : bureaux, icônes, barre des tâches
- Gestion des fichiers et des dossiers
 - o Création
 - o Sauvegarde
 - o Organisation

4. Introduction aux logiciels bureautiques

- Présentation des principaux logiciels de bureautique
 - o Microsoft Office
 - o Google Workspace
- Création et gestion de documents simples
 - o Documents
 - o Feuilles de calcul
 - o Présentations

5. Utilisation d'Internet

- Introduction aux navigateurs (Chrome, Firefox, Edge)
- Navigation sécurisée et efficace sur le Web
- Utilisation des moteurs de recherche pour trouver des informations fiables

6. Messagerie électronique

- Création d'une adresse courriel et configuration de la messagerie
- Envoi et réception de courriels, gestion des pièces jointes
- Précautions à prendre pour éviter les spams et les escroqueries en ligne

7. Sécurité informatique de base

- Compréhension des menaces en ligne
 - o Virus
 - o Phishing
 - o Malwares
- Utilisation des antivirus et pare-feu
- Bonnes pratiques pour sécuriser ses informations personnelles

8. Introduction aux réseaux sociaux

- Aperçu des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn) et leur utilité
- Gestion des paramètres de confidentialité
- Utilisation responsable et professionnelle des réseaux sociaux

9. Stockage et gestion des données

- Introduction aux concepts de stockage local et cloud
- Utilisation de services de stockage en ligne (Google Drive, Dropbox)
- Organisation et sauvegarde régulière des données personnelles

10. Résolution de problèmes courants

- Dépannage de base
 - o Problèmes de connexion
 - o Erreurs courantes
- Bonnes pratiques pour optimiser la performance de son ordinateur
- Connaissance des ressources et de l'aide en ligne

11. Éthique et responsabilité numérique

- Compréhension des bonnes pratiques d'utilisation de l'informatique
- Respect de la vie privée et des droits d'auteur
- Impact de la technologie sur la société et responsabilités de l'utilisateur