

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Pour les affaires

À la fin de la formation, le participant sera en mesure d'utiliser l'intelligence artificielle pour son travail. Il saura comment transformer son organisation en entreprise du futur et ce, de façon innovante, efficace, et durable.



Le participant pourra comprendre et utiliser efficacement les outils et technologies d'intelligence artificielle (IA) afin d'améliorer la performance, d'optimiser les processus et de soutenir la prise de décision stratégique dans le contexte des affaires.

Donc, il pourra prendre des décisions stratégiques et informées, et augmentera la performance des affaires en intégrant les clés de la gestion IA.

Objectif

- Compréhension de l'IA.
- Analyse de données.
- Automatisation des processus.
- Amélioration de l'expérience client.
- Prise de décision basée sur l'IA.
- Intégration et adoption de l'IA.
- Éthique et sécurité.

Contenu

1. Introduction à l'Intelligence Artificielle

- Définition et concepts de base de l'IA
- Historique et évolution de l'IA dans le domaine des affaires
- Applications courantes de l'IA dans divers secteurs

2. Comprendre les technologies de l'IA

- Apprentissage automatique (« Machine Learning »)
- Apprentissage profond (« Deep Learning »)
- Traitement du langage naturel (NLP)
 - Analyse de texte et Chatbots
- Vision par ordinateur
 - Reconnaissance d'images et analyse visuelle

3. Collecte et préparation des données

- Importance des données pour les solutions d'IA
- Méthodes de collecte de données (interne, externe, sources ouvertes)
- Nettoyage et prétraitement des données
- Introduction aux ensembles de données structurées et non structurées

4. Analyse des données avec l'IA

- Exploration et visualisation des données
- Identification des tendances et des anomalies
- Modèles prédictifs pour l'analyse des ventes et des performances

5. Automatisation des processus d'affaires

- Identifier les processus à automatiser
- Utiliser l'IA pour le service client (ex. : Chatbots, assistance automatisée)
- Automatisation des opérations de back-office (ex. : facturation, gestion des stocks)
- Analyse des avantages et des défis de l'automatisation

6. Optimisation de l'expérience client

- Utilisation de l'IA pour la personnalisation du marketing
- Analyse du comportement client et segmentation
- Chatbots et assistants virtuels pour le support client
- Prévisions de la demande et recommandations personnalisées

7. Prise de décision basée sur l'IA

- Utiliser des modèles d'apprentissage supervisé et non supervisé
- Analyse prédictive pour la prise de décision stratégique
- Tableaux de bord d'intelligence artificielle pour la visualisation des KPI

8. Stratégie d'intégration de l'IA dans les affaires

- Identifier les opportunités d'IA dans l'entreprise
- Planification de la mise en œuvre de projets IA
- Gestion du changement et formation des employés

9. Enjeux éthiques et sécuritaires

- Considérations éthiques dans l'utilisation de l'IA (biais, équité)
- Confidentialité et sécurité des données
- Règlementation et conformité dans l'utilisation des technologies d'IA

10. Exercices pratiques

- Étape par étape : solution IA pour une problématique d'affaires

- Collecte et analyse des données
- Choix des modèles et interprétation des résultats
- Évaluation des performances et ajustements

11. Perspectives d'avenir

- Tendances futures de l'IA dans les affaires
- Compétences à développer pour rester compétitif
- Évolution des technologies et opportunités pour l'entreprise