

ACCESS

Niveau intermédiaire

La formation MS Access 365 niveau intermédiaire est conçue pour approfondir les connaissances de l'utilisateur sur les fonctionnalités avancées d'Access. Ce programme vise à développer des compétences pratiques en gestion de bases de données, en automatisation des tâches et en analyse de données, permettant au participant de manipuler efficacement de grandes quantités d'informations et de tirer le meilleur parti des outils d'Access pour des projets plus complexes.



Objectifs

- Renforcer la maîtrise des bases d'Access
- Créer et gérer des requêtes avancées
- Automatiser des tâches avec des macros
- Optimisation des bases de données
- Création de formulaires interactifs
- Concevoir des rapports dynamiques et personnalisés
- Introduction aux relations complexes
- Gérer les bases de données multi-utilisateurs
- Utiliser Access avec d'autres logiciels
- Introduction à la personnalisation via VBA

Contenu

1. Révision des Bases de MS Access

- Rappel des concepts fondamentaux : tables, requêtes, formulaires et rapports
- Optimisation de l'interface et personnalisation des outils pour un usage avancé

2. Gestion Avancée des Tables

- Création de tables liées et gestion des relations complexes
- Normalisation des données et gestion de l'intégrité référentielle

3. Requêtes Avancées

- Utilisation de requêtes d'analyse croisée, de regroupement et de calcul
- Introduction aux fonctions SQL et création de requêtes imbriquées

4. Formulaires Interactifs

- Conception de formulaires interactifs avec des contrôles avancés
- Création de boutons d'action, boîtes de dialogue et navigation optimisée

5. Rapports Personnalisés et Automatisation

- Création de rapports dynamiques avec options de filtrage
- Automatisation des rapports avec macros et utilisation d'événements

6. Introduction aux Macros et Modules VBA

- Création de macros pour automatiser des tâches répétitives
- Introduction aux modules VBA pour une personnalisation avancée

7. Gestion et Sécurité des Bases de Données

- Mise en place de stratégies de sauvegarde et de restauration
- Protection des données et gestion des autorisations d'accès

8. Projet Pratique

- Application des compétences dans un projet intermédiaire
- Analyse et consolidation des connaissances