

ANGLAIS

Niveau intermédiaire

L'anglais de niveau intermédiaire s'adresse généralement à des personnes qui ont déjà une base en anglais, mais qui souhaitent améliorer leurs compétences.

Cette formation s'adresse aux participants dont la langue maternelle n'est pas l'anglais.

Ce plan de cours est conçu pour structurer l'apprentissage et garantir que les apprenants progressent de manière efficace.



OBJECTIF

- Maîtriser les temps verbaux plus complexes, les structures de phrases et les nuances grammaticales.
- Acquérir un vocabulaire plus varié et spécialisé, y compris des expressions idiomatiques et des « phrasal verbs ».
- Comprendre des conversations et des discours en anglais, y compris des accents différents et des contextes variés.
- Être capable de participer activement à des discussions sur des sujets familiers et de partager des opinions.
- Lire et comprendre des textes de niveau intermédiaire, y compris des articles, des histoires et des documents professionnels.
- Rédiger des textes clairs et cohérents, comme des courriels, des rapports ou des essais, en utilisant un style approprié.
- Développer la confiance dans l'utilisation de l'anglais dans des contextes variés, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Acquérir des connaissances sur les cultures anglophones pour mieux comprendre le contexte de la langue.

Contenu

1. Grammaire et Structures

- Révision des temps verbaux (présent simple, présent continu, passé simple)
- Introduction aux temps complexes (présent parfait, futur)
- Utilisation des modaux (can, could, should, would)
- Structure des phrases complexes (phrases relatives, conditionnelles)

2. Vocabulaire

- Expansion du vocabulaire courant (sujets variés : voyages, travail, santé, technologie)
- Expressions idiomatiques et « phrasal verbs » courants
- Termes et expressions liés à des situations spécifiques (réunions, discussions informelles)

3. Compréhension écrite et orale

- Lecture et analyse de textes de niveau intermédiaire (articles, essais, extraits de livres)
- Compréhension de dialogues authentiques (vidéos, podcasts, extraits de films)
- Exercices de synthèse et de résumé de textes

4. Expression orale

- Conversations guidées et débats sur des sujets d'actualité
- Jeux de rôle pour pratiquer les interactions en milieu professionnel et quotidien
- Présentations courtes pour améliorer la fluidité et la prononciation

5. Expression écrite

- Rédaction de courriels professionnels
- Composition d'essais courts sur des sujets variés
- Exercices de réécriture pour améliorer le style et la clarté